

– Colloquio Ospite Familiare su appuntamento

Protocollo COFA

Colloquio Ospite Familiare su appuntamento

Indice

1. Scopo	2
2 Generalità.....	2
3. Modalità operative.....	2
4. Riferimenti.....	2
5. Allegati.....	3

Lista delle edizioni

<i>Edizione</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione modifica</i>
1	19-05-2020	Prima emissione
2	27/05/2020	Aggiornamento dei registri
3	03/06/2020	Riferimenti medici
4	25/062020	Aggiornamento in seguito alla "Fase 3" Allegato A all'ordinanza n.61 del 22/06/2020
Verifica - Responsabile Gestione Qualità		Approvazione - Direttore

– Colloquio Ospite Familiare su appuntamento

1. Scopo

Favorire l'incontro tra ospiti e familiari per il progressivo ritorno alla normalità dopo la chiusura totale dei contatti esterni a causa del Covid-19 come previsto dai DPCM 04/03/2020 e 26/04/2020.

2. Generalità

Viene predisposta un'area adeguata per il tipo e le modalità di incontro, in cui un familiare può dialogare liberamente con l'ospite residente in struttura, senza che vi sia il pericolo di contagio da COVID-19, sia per se stesso che per l'ospite.

3. Modalità operative

Davanti all'ingresso della struttura e vicino alla portineria, sono collocati dei particolari gazebo, che presentano al loro interno un divisorio trasparente. Una delle due aperture dei gazebo verrà rivolta verso l'esterno, sarà il lato da cui, un familiare per ospite, potrà entrare; l'altra apertura del gazebo verrà posta verso uno degli ingressi della struttura, adiacente alla portineria per permettere l'accesso dell'ospite. Nel mezzo tra le due persone vi sarà divisorio trasparente che permetterà di vedersi tra familiari ed ospiti in tutta tranquillità e di dialogare tra loro, senza rischio di contagio. Il tutto accadrà sotto la sorveglianza del personale predisposto, che dovrà garantire il rispetto del regolamento.

Le visite saranno effettuate su appuntamento.

La visita deve essere preventivamente prenotata, almeno il giorno precedente. Si può prenotare chiamando la portineria della sede interessata, che, munita di registro fisserà gli appuntamenti, secondo la disponibilità di orari e giorni, dando la possibilità a ciascun ospite di poter vedere un familiare.

In casi particolari, il medico competente si riserva di annullare o rinviare l'appuntamento prenotato per motivi medici.

L'incontro durerà al massimo 30 minuti, ogni ospite potrà vedere un solo familiare per evitare assembramenti. Le fasce orarie in cui sarà possibile usufruire di questo nuovo servizio sono: dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.30 alle 17.00.

E' necessario non creare assembramenti, mantenendo le distanze come da segnaletica lungo il percorso stabilito e nell'area parcheggio. Ad appuntamento terminato, il familiare dovrà allontanarsi immediatamente dalla struttura.

È fondamentale che i familiari utilizzino guanti e mascherina propri per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area della residenza e sono tenuti ad evitare qualsiasi contatto con le persone o con gli oggetti presenti al fine di evitare il rischio di contagio.

L'area sarà igienizzata tra le due fasce orarie.

Le postazioni saranno numerate per essere facilmente riconosciute sia dall'interno che dall'esterno.

Per ridurre possibilità di assembramento gli orari degli appuntamenti saranno differenziati di 10 minuti tra le due postazioni. L'invito al rispetto dei principi per poter usufruire dei servizi in sicurezza sarà esposto da entrambi i lati del plexiglass per essere visibile e rispettato. Prima del colloquio i familiari devono consegnare alla portineria la "Checklist di valutazione all'ingresso del visitatore" da compilare ad ogni accesso e il "Patto di responsabilità reciproca tra ente gestore della struttura residenziale e familiari/congiunti dell'ospite", documenti allegati all'Allegato A all'Ordinanza n. 6 del 22 giugno 2020.

4. Riferimenti

DPCM 04 marzo 2020 e 26 aprile 2020

5. Allegati

– Colloquio Ospite Familiare su appuntamento

Allegato 1

Registro Box 1 Area Incontro Familiari Ospiti

Data ____/____/____

Orario	Box 1	Nome del familiare	Avvenuta consegna della checklist e del patto di responsabilità
Mattino			
Dalle 9.00 alle 9.30	Ospite:		
Dalle 9.35 alle 10.05	Ospite:		
Dalle 10.10 alle 10.40	Ospite:		
Dalle 10.45 alle 11.15	Ospite:		
Pomeriggio	-----	-----	
Dalle 15.30 alle 16.00	Ospite:		
Dalle 16.05 alle 16.35	Ospite:		
Dalle 16.40 alle 17.10	Ospite:		

– Colloquio Ospite Familiare su appuntamento

Registro Box 2 Area Incontro Familiari Ospiti

Data ____/____/____

Orario	Box 1	Nome del familiare	Avvenuta consegna della checklist e del patto di responsabilità
Mattino			
Dalle 9.05 alle 9.35	Ospite:		
Dalle 9.40 alle 10.10	Ospite:		
Dalle 10.15 alle 10.45	Ospite:		
Dalle 10.50 alle 11.20	Ospite:		
Pomeriggio	-----	-----	
Dalle 15.35 alle 16.05	Ospite:		
Dalle 16.10 alle 16.40	Ospite:		
Dalle 16.45 alle 17.15	Ospite:		

– Colloquio Ospite Familiare su appuntamento

Registro Box 3 Area Incontro Familiari Ospiti

Data ____/____/____

Orario	Box 1	Nome del familiare	Avvenuta consegna della checklist e del patto di responsabilità
Mattino			
Dalle 9.10 alle 9.40	Ospite:		
Dalle 9.45 alle 10.15	Ospite:		
Dalle 10.20 alle 10.50	Ospite:		
Dalle 10.55 alle 11.25	Ospite:		
Pomeriggio	-----	-----	
Dalle 15.40 alle 16.10	Ospite:		
Dalle 16.15 alle 16.45	Ospite:		
Dalle 16.50 alle 17.20	Ospite:		

Il rispetto dei seguenti principi consentirà a tutti di poter usufruire del servizio in sicurezza.

- 1) Indossare mascherina e guanti personali per tutto il tempo di permanenza nell'area della struttura I.S.A.C.C.;
- 2) Mantenere il distanziamento sociale evitando qualsiasi tipo di contatto fisico;
- 3) Puntualità e rispetto degli orari, per permettere a tutti i familiari di incontrare i loro cari;
- 4) Attendere il proprio turno;
- 5) È vietato creare assembramenti in prossimità delle postazioni, durante l'attesa del proprio turno e nel parcheggio della struttura;
- 6) Non consegnare nulla all'ospite. Eventuale materiale da consegnare DEVE essere affidato alla portineria;
- 7) IN QUALSIASI MOMENTO L'ENTE PER MOTIVI DI INTERESSE PUBBLICO E MANCATO RISPETTO DEI PRINCIPI BASE PUO' SOSPENDERE O MODIFICARE IL SERVIZIO.