



CASA DI RIPOSO I.S.A.C.C. - BASSANO DEL GRAPPA (VI)
Istituto Servizi Assistenziali Cima Colbacchini

**AVVISO DI MOBILITA' PER L' ASSUNZIONE DI N. 1 "LOGOPEDISTA"
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E DI N.1 "LOGOPEDISTA"
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO
(Cat. C - CCNL Regioni ed Autonomie Locali).**

In esecuzione alla determinazione n.184 del 02/08/2018 del Dirigente è indetta una selezione, per l'assunzione, mediante mobilità da altro Ente, di n. 1 Logopedista, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, e di n.1 Logopedista, con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato (Cat. C - Contratto Regioni ed Autonomie Locali).

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Regolamento per le procedure di reclutamento del personale.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto degli art. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, e del D.lgs. 11 Aprile 2006 n. 198.

Si informa che la procedura di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 ha avuto esito negativo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Logopedista- cat. C- o equivalente, presso Ente Pubblico di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i..
2. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Logopedia oppure diploma di Logopedista conseguito con il precedente ordinamento;
3. aver maturato esperienza di almeno due anni con la medesima qualifica c/o strutture residenziali per anziani;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (in caso di assunzione, l' Ente si riserva di sottoporre a visita medica il candidato da assumere).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità (redatte in carta semplice, come da modello allegato) dovranno, a pena di esclusione, essere indirizzate al Dirigente della Casa di Riposo I.S.A.C.C. Istituto Servizi Assistenziali Cima Colbacchini - e pervenire alla Segreteria dell'I.S.A.C.C. -Vicolo Ca' Rezzonico, 2 - 36061 Bassano del Grappa, **entro le ore 12.30 del 10/09/2018.**

- a mezzo Servizio Postale con lettera Raccomandata A.R.;

- o presentate direttamente alla Segreteria dell'Ente in orario di accesso per il pubblico, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali con esclusione del Sabato;

- oppure inviate anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo di PEC dell'ISACC: isacc@legalmail.it (con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in **formato PDF**);

Non si terrà conto delle domande inviate in forme diverse (fax, posta elettronica ...) da quelle sopra elencate.

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nell' avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande trasmesse tramite servizio postale, dovranno comunque pervenire all' Ente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 15/09/2018.

L' invio mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata è valido se effettuato entro il suddetto termine e viene subordinato all' utilizzo da parte del concorrente di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, quindi, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all' indirizzo PEC istituzionale sopraindicato. I candidati dovranno, comunque, allegare copia di un documento valido di identità.

E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere nei termini e nei modi fissati, quelle rettifiche integrative o regolarizzazioni di documenti, che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

NELLA DOMANDA IL CANDIDATO DOVRÀ DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita;
3. la residenza;
4. l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari, nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso, superiori alla censura né di aver procedimenti disciplinari in corso;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
8. l'indicazione del rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato presso l'attuale Ente di appartenenza e del relativo profilo professionale;
9. titolo di studio;
10. il requisito di aver maturato esperienza di almeno due anni, con qualifica di Logopedista, cat. C, presso strutture residenziali per anziani;
11. l'accettazione senza riserve delle disposizioni del Regolamento generale e quelle future;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
13. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa prevista dal GDPR 679/2016 UE.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre il termine di scadenza;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancata indicazione della selezione alla quale i concorrenti intendono partecipare;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'ammissione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente; non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa, ai sensi dell'art. 39 DPR 28.12.2000 N. 445.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità si devono allegare i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con indicazione delle attività formative e professionali svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice, dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi necessari alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche solo di uno degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione. Si specifica pertanto che:

per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati :

- a. datore di lavoro con indirizzo completo;
- b. qualifica rivestita;
- c. tipo di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero-professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d. esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e. eventuali cause di risoluzione del rapporto;
- f. eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso (tale circostanza va specificata anche se negativa).

per i titoli di studio devono essere indicati:

- a. esatta denominazione del titolo;
- b. durata del corso di studi;
- c. data di conseguimento;
- d. ente che lo ha rilasciato.

per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione aggiornamento, altro, devono essere riportati:

- a. titolo dell'evento;
- b. luogo e data/e di svolgimento;

- c. numero di ore dell'evento;
- d. se è stato sostenuto l'esame finale.

Per le pubblicazioni a stampa si può presentare fotocopia che viene dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 attraverso la compilazione del modulo di domanda.

VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli, prodotti dai candidati **esclusivamente tramite curriculum vitae**, sarà operata dalla Commissione Esaminatrice solamente nei confronti dei candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova/colloquio, seguendo i criteri previsti nel "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" dell'Ente e per un massimo di 10 punti.

In merito ai "titoli vari" previsti dal succitato regolamento all'art.25, verranno considerati solamente quelli conseguiti a seguito di un percorso formativo inerente il ruolo in oggetto con una frequenza obbligatoria superiore alle 350 ore.

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati. Non si procederà inoltre nella valutazione dei titoli inviati successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione.

I risultati della valutazione dei titoli saranno esposti nel sito internet www.isacc.it.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLA PROVA- COLLOQUIO

La procedura di mobilità prevede la valutazione comparativa delle domande pervenute, operata da apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Ente, che provvederà ad esaminare, per ogni candidato ammesso, i titoli presentati.

I candidati ammessi saranno inoltre invitati a sostenere una prova-colloquio sulle materie specifiche oggetto del posto.

Il diario e la sede della prova- colloquio saranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione nel sito dell'Ente www.isacc.it.

L'indicazione delle suddette date esonera l'Ente da ulteriori comunicazioni in merito a tutti coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione e vale, pertanto, a tutti gli effetti come convocazione dei concorrenti stessi.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata quale rinuncia definitiva alla procedura di mobilità.

La valutazione della prova-colloquio avviene secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal regolamento per l'assunzione del personale adottato dall'ISACC.

La Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova mediante colloquio, che si riterrà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Al termine della prova-colloquio, la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei.

Il colloquio sarà diretto ad accertare il livello della qualificazione professionale e del percorso formativo del concorrente rispetto al posto da coprire, le attitudini personali, le capacità del candidato all'espletamento del proprio ruolo professionale.

Nello specifico la Commissione accerterà la preparazione del candidato/a rispetto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti competenze:

- ✓ Prevenzione e valutazione logopedica delle patologie comunicativo - linguistiche e deglutitorie del paziente adulto e geriatrico;
- ✓ riabilitazione e programmazione del trattamento logopedico individuale e/o di gruppo;
- ✓ cenni di legislazione socio-sanitaria in materia di assistenza agli anziani accolti in struttura;
- ✓ nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- ✓ nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni e delle Autonomie Locali ;
- ✓ cenni sul vigente Decreto Legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ disposizioni in materia di privacy.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio ottenuto dai candidati nella prova-colloquio e nei titoli.

In caso di parità, la preferenza sarà determinata in base all' art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni.

Il Direttore dell'Ente, accertata la validità della valutazione della prova-colloquio e dei titoli, approverà la graduatoria.

I vincitori della selezione che per qualsiasi motivo rinuncino al trasferimento o non ottengano il prescritto parere favorevole al trasferimento stesso da parte dell'Ente di appartenenza, saranno dichiarati decaduti e l'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione di altri concorrenti, seguendo la graduatoria di merito.

L'Ente per poter procedere all'assunzione, inviterà i vincitori ad accettare il posto e a presentare, entro ragionevole termine, sotto pena di decadenza, il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza con data da concordarsi tra le Amministrazioni interessate.

L'ISACC si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

ASSUNZIONE

I concorrenti che risulteranno utilmente collocati ai primi posti della graduatoria finale saranno invitati a presentare, entro il termine che sarà stabilito, i documenti di rito prescritti per l'assunzione a tempo indeterminato al fine della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro e precisamente:

- 1) Nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, unitamente alla dichiarazione da parte della stessa della fruizione di tutte le ferie alla data della mobilità, salva diversa valutazione da parte dell'Amministrazione dell'I.S.A.C.C.;
- 2) Certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dal medico competente, in marca da bollo;
- 3) 2 foto formato tessera.

Al momento del trasferimento, si provvederà d'ufficio all'acquisizione dall'Amministrazione di appartenenza degli atti necessari, raccolti nel fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà comunicata agli interessati, con l'indicazione del giorno in cui dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza.

Non è previsto l'obbligo del periodo di prova.

L'assunzione viene subordinata al superamento della visita sanitaria pre-assuntiva, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679)

L'Ente Istituto Servizi assistenziali Cima Colbacchini, con sede in Bassano del Grappa (VI), Vicolo Cà Rezzonico, 2, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per un periodo di 10 anni dalla conclusione della procedura concorsuale e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- L'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- L'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE2016/689, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare.
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/689, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'Art.77 del Regolamento UE 2016/689, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

VARIE

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni sia della selezione stessa che dei regolamenti della Casa di Riposo I.S.A.C.C. di Bassano del Grappa.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o effettuato false dichiarazioni, fatte salve le responsabilità penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in ogni momento il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o non procedere all'assunzione a tempo indeterminato di colui che risulterà al primo posto della graduatoria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente I.S.A.C.C. Servizi Assistenziali Cima Colbacchini - Bassano del Grappa - Vicolo Ca' Rezzonico, 2 tel. 0424/210104 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30), e-mail: segreteria@isacc.it. Il presente avviso di mobilità è pubblicato in <http://www.isacc.it>.

Bassano del Grappa, il 09.08.2018
Prot. n.0001793

f.to Il DIRIGENTE

(Dott. Massimo Lazzarotto)